湖南科技学院会议纪要

〔2018〕3 次

4 月 13 日上午，曾宝成同志主持召开校长办公会议，会议研究了十一项议题，现纪要如下:

一、研究教务有关工作

1. 会议同意接受钦州学院 2016 级电子信息工程专业学生王鼎皓转入我校相应年级、专业学习，按程序办理转学手续。

2. 会议同意按照学校相关规定给予经济与管理学院国际经济与贸易专业 1702 班陆大芬退学处理。

3. 会议研究了邓思源等 32 名同学留校察看处分解除事项，会议强调，根据《普通高等学校学生管理规定》和《湖南科技学院学生管理规定》，学生违纪处分的解除事先须严格履行相关程序，再提交校长办公会审定。

二、研究人事有关工作

1.会议同意录用伍双武（计算数学专业硕士研究生）为理学院专任教师，录用翟若帆（会计与金融专业硕士研究生）、蒋丽萍（管理科学与工程硕士研究生）为经济与管理学院专任教师，按程序办理入职手续;同意以劳务派遣方式聘请王艳香到后勤服务总公司工作，按相关政策办理。会议要求尽快解决后勤服务总公司结构性超编问题。

2.会议同意按基数7000元/教学学院（13个）、2000元/人（刚性引进博士）、1000元/（柔性引进博士）的标准下拨2018年人才引进专项经费，共计下拨21.3万元;同意按500元/标准下拨2018年教学人员培训专项经费（13个教学学院及实验实训中心、教师教育学院），共计32.35万元，会议明确专项经费必须严格按财务管理制度执行，确保专款专用，其使用和工作实效纳入二级单位年度目标考核。

3.会议同意美术与艺术设计学院教师周楚豪离岗创业3年，按政策及离岗创业协议办理手续，五险一金全部由本人缴纳;同意与后勤服务总公司荆小嘉、阳英续签两年劳务派遣合同，按政策办理相关手续;同意按政策对岗聘用李五妹、秦向军、阳剑勇、潘雪峰、龚未来等5名同志，从2016年1月起兑现新工资待遇。

4.会议通过了2017年度考核（不含中层及以上干部）结果（优秀等次112人、不确定等次48人）。

5.会议同意推荐土木与环境工程学院周基、传媒学院谭世平为2018年中西部高等学校青年骨干教师国内访问学者人选，报上级主

管部门审批。

三、审定2017—2018学年春季国家助学金资助对象转评事项

会议同意按政策将 2017—2018 学年春季国家助学金资助学生转评为马春艳（一等助学金，英语1605班）、杨慧君（三等助学金，日语1602班）、周鹏（二等助学金，视觉1701班）、郭秀婷（一等助学金，教育1701班）、胡石富（三等助学金，电科1602班）、汤飞龙（一等助学金，营销1701班）。

四、审定美术模特劳务费标准

为确保教学正常开展，会议同意美术模特劳务费标准进行相应调整，具体为：肖像模特（中老年）15元/课时、肖像模特（青年）20 元/课时、女人体模特（中老年）40 元/课时、女人体模特（青年）50 元/课时、男人体模特（中老年）35 元/课时、男人体模特（青年）40元/课时。

五、审定工行要求归还助学贷款和停止催收垫款事项

为维护学校利益，会议同意延长工行零陵支行租赁学校东大门7 号门面的租赁期一年，按程序办理相关手续；会议要求，由计划财务处、学生工作部（处）牵头，各教学学院具体负责，对 2011 年前学生未偿还的助学贷款进行催缴。

六、审定增加B区安置房监理费用有关事项

会议同意依法依程序增加B区安置房监理方湖南金祥项目管理有限公司监理费共计57400元。会议明确：一是监理方因监理不到位、资料不齐全等原因导致安置房不能按时验收，扣发延期监理费

用；二是如今年六月底安置房仍不能完工，后期工程的监理由湖南金祥项目管理有限公司须无偿为学校服务。

七、审定图书馆采购钢木书架等事项

会议同意图书馆依法依规依程序新购钢木书架和书立，经费预算为 20 万元。

八、审定桂园新村增设路灯事项

会议听取、研究了后勤服务总公司关于在桂园新村增设路灯的汇报。会议强调，学校招投标工作要严格按照《关于进一步加强和改进采购与招投标管理工作的意见》（湘科院校发〔2017〕61 号）及相关法律法规进行，一是要加强招标采购计划编制和执行管理；二是要发挥招标采购前期论证和预算审计作用；三是要深化招标采购内控建设和监督管理；四是要严格招标采购合同管理和问责追责；五是要严肃招标采购工作纪律和廉洁要求。会议明确，分别由宋宏福副校长、程智开副校长牵头，根据学校年度经费预算，对学校 2018 年的基建，后勤维修、校园绿化等项目进行进一步梳理，制定年度采购、招标项目计划，提交学校统一研究、立项后，再依法依规依程序开展相关工作。

九、审定桃园 1 号公寓西侧澡堂改造事项

为解决留学生集中住宿问题，会议同意对桃园 1 号学生公寓西侧原澡堂进行改造，土建改造费用为 91 万元，提交党委会最后审定。会议强调，学生工作部（处）、教务处、后勤服务总公司、基建处等相关职能部门要加强沟通协调，根据 2018 年招生计划、现有学生住宿情况，结合此次改造，统筹考虑学生住宿问题，提前做

好工作预案。

十、审定2018年申报湖南省地方项目推荐人选

会议同意推荐化学与生物工程学院覃佐东、美术与艺术设计学院陈彦卿、理学院付喜申报 2018 年湖南省地方项目，按规定程序办理。

十一、审定湖南科技学院2018年实施《章程》工作要点

会议原则通过了《湖南科技学院 2018 年实施〈章程〉工作要点》。会议强调，校属各单位要高度重视，严格按工作要求，围绕工作目标，落细落实具体工作，深入推动《章程》实施。

出　席：　曾宝成　宋宏福　彭立威　郑山明　李常健
　　吴小林　程智开

列　席：　唐晓群

议题列席（以议题先后为序）：　石循忠　宋振文　任学兵
　　魏大宽　谢一民　周甲辰　李年终　陈 方
　　周永卫　郑际根　潘剑锋

请　假：　唐艳明（外出学习）　杨能山

记　录：　曾二青

2018 年第__3__次校长办公会议定事项责任落实表

议定事项	责任单位或牵头单位	责任人	责任领导
1.学生转学、退学等教务有关工作。	教务处	石循忠	李常健
2.人才引进、经费下拨、年度考核等人事有关工作。	人事处	宋振文	郑山明
3.2017-2018 学年国家助学金资助对象转评工作。	学生工作部	唐华山	程智开
4.美术模特劳务费标准调整。	实验实训中心	魏大宽	李常健
5.工行要求归还助学贷款和停止催收垫款、助学贷款催缴相关工作。	财务处、学生工作部、各教学学院	谢一民、唐华山、各学院主要负责人	吴小林 程智开
6.B 区安置房监理费用增加有关事项。	基建处、东大门工程工作小组	周永卫	吴小林
7.图书馆采购钢木书架等事项。	图书馆	周甲辰	李常健
8.根据学校年度经费预算，梳理 2018 年基建，后勤维修、校园绿化等项目，制定年度采购、招标项目计划。	基建处、后勤服务总公司	周永卫、李年终	宋宏福、程智开
9.桃园 1 号公寓西侧澡堂改造。	基建处	周永卫	宋宏福
10.2018 级新生进校前住宿安排工作预案。	学生工作部、基建处、后勤服务总公司	唐华山、周永卫、李年终	程智开 宋宏福
11.2018 年申报湖南省地方项目人选上报及审批。	国际交流与合作处	郑际根	宋宏福
12.落实 2018 年实施《章程》工作要点。	发展规划与学科建设处	潘剑锋	曾宝成

湖南科技学院党政办公室　　2018 年 5 月 3 日印发